

# Regulamin składania wniosków do projektów teatralnych

## Inkubator Osterwy II poziom

### § 1. Postanowienia ogólne

- 1. INKUBATOR OSTERWY II poziom** jest kontynuacją programu zainicjowanego w 2023 roku. Celem kontynuacji uczestnictwa w Inkubatorze Osterwy na II poziomie jest poszerzenie wiedzy praktycznej oraz dalszy rozwój samodzielności w procesie kreacji i produkcji projektu teatralnego.
- 2. Organizatorem Inkubatora Osterwy II poziom jest** Teatr im. Juliusza Osterwy z siedzibą przy ul. Narutowicza 17 w Lublinie (dalej jako: Teatr lub Teatr Osterwy) będący artystyczną instytucją kultury prowadzoną jako wspólna przez Województwo Lubelskie oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- 3. Uczestnik** to każda osoba biorąca udział w Inkubatorze Osterwy II poziom posiadająca certyfikat udziału w Inkubatorze Osterwy 2023-2024 (dalej jako: Uczestnik).
- 4. Koordynator grupy** to pełnoletnia osoba biorąca udział w Inkubatorze Osterwy II poziom posiadająca certyfikat udziału w Inkubatorze Osterwy, reprezentująca grupę w kontaktach z Teatrem (dalej jako: Koordynator grupy). Do Koordynatora grupy należy rozdzielenie zadań Uczestników przy realizacji projektu.
- 5. Koordynatorem Inkubatora Osterwy II poziom jest** Dział Edukacji Teatru im. J. Osterwy w Lublinie, kontakt: [edukacja@teatrosterwy.pl](mailto:edukacja@teatrosterwy.pl)

### § 2. Zasady zgłaszania projektu teatralnego

- 1. Projekt teatralny** (dalej: projekt), zgłaszany i realizowany w ramach Inkubatora Osterwy II poziom, to przedsięwzięcie takie jak:
  - a. produkcja nowego spektaklu** realizowana przez uczestników Inkubatora Osterwy. Zespół projektowy musi się składać przynajmniej z 6 osób. Dopuszcza się udział osób gościnnych, nie posiadających certyfikatu Inkubatora Osterwy 2023-2024, w liczbie nie większej niż 20% całej obsady projektu.
  - b. wystawianie spektaklu wyprodukowanego w Inkubatorze Osterwy** przez uczestników Inkubatora Osterwy. Dopuszcza się udział osób gościnnych, nie posiadających certyfikatu Inkubatora Osterwy, przy czym liczba osób zastępujących osoby z oryginalnej obsady nie może być większa niż 30 % całej obsady projektu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestników

danego projektu, Teatr może wyrazić zgodę na uczestnictwo większej liczby osób spoza Inkubatora Osterwy.

2. Wniosek zawierający zgłoszenie projektu do realizacji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, mogą składać, w formie formularza online dostępnego na stronie: [www.teatrosterwy.pl](http://www.teatrosterwy.pl), wyłącznie uczestnicy Inkubatora Osterwy, którzy uzyskali certyfikat poprzedniego poziomu. W imieniu Uczestników wniosek musi złożyć Koordynator grupy.
3. Wnioski można zgłaszać **od 18.11.2024 r. od godz. 16:00 do 01.12.2024 r. do godz. 23:59.**
4. Wypełnienie wniosku mogą poprzedzać fakultatywne, bezpłatne konsultacje dla danej grupy chcącej zrealizować projekt teatralny, które grupa musi odbyć w terminach wcześniej ustalonych z Działem Edukacji.
5. Wyróżnia się dwa rodzaje konsultacji:
  - a. Konsultację artystyczną, tj. spotkanie dotyczące aspektów merytorycznych projektu, z osobą prowadzącą grupę w sezonie 2023-2024 lub innym, zaproponowanym przez grupę pracownikiem Teatru w liczbie:
    - i. Dla grupy osób w wieku 12-15 lat - 2 spotkania, każde po 3 godziny,
    - ii. Dla grup osób powyżej 15 r.ż. - 1 spotkanie trwające 3 godziny.
  - b. Konsultację produkcyjną, tj. 1 spotkanie dotyczące sposobu realizacji i organizacji projektu, trwające 2 godziny, które poprowadzi pracownik Teatru.
6. Po konsultacjach **Koordynator grupy** przygotowuje i składa wniosek.
7. Po wpłynięciu wniosku Komisja, powołana przez Dyrektora Teatru w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych rozpatrzy wniosek, podejmie oraz uzasadni jedną z trzech poniższych decyzji:
  - a. Zaakceptowanie wniosku.
  - b. Wezwanie do uzupełnienia/korekty wniosku w przypadku, gdy wniosek wymaga doprecyzowania bądź uzupełnienia.
  - c. Odrzucenie wniosku.
8. W przypadku zaakceptowania wniosku przez Komisję, Teatr niezwłocznie wyznaczy termin i formę kontaktu z reprezentantami grupy w celu ustalenia warunków umowy dotyczącej realizacji projektu.
9. Podczas ustaleń, o których mowa w **§ 2 ust. 8**, będzie obecny dyrektor Teatru Osterwy lub osoba/y przez niego wyznaczona/e.
10. Po ustaleniu warunków współpracy Teatr przesyła Uczestnikom propozycję umowy dotyczącej realizacji projektu.
11. Reprezentanci grupy mogą zaakceptować umowę, bądź ją negocjować, przy czym w celu usprawnienia negocjacji Uczestnicy są zobowiązani do zbiorczego i jednorazowego przedstawienia Teatrowi wszystkich ewentualnych uwag do umowy.

12. Po uzgodnieniu warunków umowy Teatr zawiera umowę osobno z każdym Uczestnikiem projektu teatralnego na okres maksymalnie jednego sezonu artystycznego (trwającego od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku).
13. W imieniu Uczestnika małoletniego umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy - Rodzic/Opiekun prawny.
14. Od dnia zawarcia umowy staje się ona nadrzędnym, wobec Regulaminu, dokumentem określającym wzajemne zobowiązania co do zasad realizacji projektu.

### **§ 3 Rola opiekuna grupy w Inkubatorze Osterwy II poziom**

1. W każdym zgłoszonym projekcie teatralnym będzie uczestniczyć w charakterze opiekuna grupy:
  - a. osoba, która prowadziła grupę Inkubatora Osterwy w sezonie 2023-2024
  - b. lub inny pracownik Teatru im. Osterwy wyznaczony przez Teatr.
2. Opiekunowie grupy będą mieć następujące zadania:
  - a. prowadzić zajęcia zgodnie z potrzebami grupy;
  - b. prowadzić konsultacje online, telefonicznie, mailowo
  - c. inne zadania, w zależności od potrzeb grupy i rodzaju projektu

### **§ 4. Zasady składania wniosku w grupach małoletnich dotyczącego wystawiania spektaklu stworzonego w sezonie 2023/2024 i/lub realizacji nowego spektaklu.**

1. W imieniu Uczestników w grupach małoletnich projekt zgłasza opiekun grupy na zasadach opisanych w § 2 Regulaminu.
2. Każdy pokaz spektaklu Uczestników z grupy 12-15 lat poza siedzibą Teatru musi odbyć się pod opieką co najmniej dwóch opiekunów wyznaczonych przez Teatr, z których przynajmniej jednej powinien posiadać uprawnienia pedagogiczne.

### **§ 5. Opłaty**

Standardowa opłata za zajęcia realizowane w ramach Inkubatora Osterwy II poziom wynosi:

- a. Dla uczestników do 20 r.ż. włącznie - 165 zł osoba/za miesiąc
- b. Dla uczestników od 21 r.ż. - 195 osoba/ za miesiąc

chyba, że szczegółowe warunki umowy będą stanowiły inaczej.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Uczestnika do momentu podpisania umowy, która będzie regulować proces realizacji projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dyrektor Teatru.
3. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.teatrosterwy.pl](http://www.teatrosterwy.pl) oraz w siedzibie Teatru, w Dziale Edukacji Teatru Osterwy.
5. W Teatrze im. Osterwy przyjęto dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”, który jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników Teatru, małoletnich biorących udział z zajęciach organizowanych przez Teatr oraz ich rodziców/opiekunów. Dokument opublikowany został na stronie internetowej Teatru, a także dostępny jest w Sekretariacie Teatru oraz u prowadzącego zajęcia. Ww. dokument omawiany jest na pierwszym spotkaniu z rodzicami/ opiekunami uczestników, w momencie rozpoczęcia zajęć.
6. Każdy rodzic/opiekun prawny małoletniego uczestnika otrzyma do podpisu oświadczenie o zapoznaniu się z ww. „Standardami Ochrony Małoletnich”. Małoletni uczestnicy mają możliwość zapoznania się ze „Standardami ochrony małoletnich” w wersji skróconej i dodatkowo prowadzący zajęcia mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogli je zrozumieć.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2024 r.

### **Lista załączników**

**Załącznik nr 1 – Wzór wniosku**

**Załącznik nr 2 – Klauzula RODO**

## Załącznik nr 1

### Wniosek do projektów teatralnych Inkubator Osterwy II poziom



\* Wymagane

1. Zapoznałem/am się i akceptuję **Regulamin składania wniosków do projektów teatralnych Inkubatora Osterwy II poziomu** oraz jego załączniki. \*

Tak

#### Podstawowe informacje o projekcie teatralnym

2. Rodzaj projektu teatralnego \*

- produkcja nowego spektaklu
- wystawianie spektaklu wyprodukowanego w Inkubatorze Osterwy w sezonie 2023/2024

3. Która grupa składa wniosek \*

- Alicja
- Sen nocy letniej
- Nasze ćwiczenia stylistyczne
- Grupa Trupa "Stypa Filipa"
- Trupa Rafaela

4. Kto składa wniosek \*

- Koordynator w imieniu grupy

Dane **koordynatora grupy** składającej wniosek

5. Imię i nazwisko \*

6. Adres e-mail \*

7. Numer Telefonu \*

Dane opiekuna grupy małoletnich

8. Imię i nazwisko \*

9. Adres e-mail \*

10. Numer telefonu \*

## Szczegóły projektu teatralnego

W tej sekcji pytamy o Wasz pomysł na projekt teatralny. Jaki temat chcecie podjąć, jeśli macie wybrany tekst napiszcie jaki. Jak wyobrażacie sobie kostiumy, scenografię. Etapy jakich wymaga Wasz projekt.

### 11. Syntetyczny opis pomysłu na projekt teatralny: \*

Co chcecie zrobić? Max 6 zdań.

### 12. Wymień osoby z certyfikatem Inkubatora Osterwy biorące udział w projekcie. \*

*W przypadku osób dorosłych prosimy o podanie Imion i Nazwisk. W przypadku grupy uczestników małoletnich prosimy tylko o podanie liczby osób, bez imion i nazwisk.*

### 13. Wymień osoby bez certyfikatu Inkubatora Osterwy biorące udział w projekcie. \*

*W przypadku osób dorosłych prosimy o podanie Imion i Nazwisk. W przypadku grupy uczestników małoletnich prosimy o podanie liczby osób, bez imion i nazwisk.  
Jeśli nie ma takich osób prosimy wpisać w odpowiedź: **brak***

### 14. Wymień etapy, jakie planujecie w Waszym projekcie teatralnym: \*

### 15. Uzasadnij, dlaczego chcecie zrobić projekt teatralny: \*

### 16. Określ grupę docelową projektu: \*

Do kogo skierowany jest/ będzie spektakl?

### 17. Opisz sposób dotarcia do grupy docelowej i zakładane efekty frekwencyjne: \*

### 18. Opisz cele i wyzwania od strony merytorycznej związane z realizacją projektu teatralnego \*

np.:  
cel: spektakl wywołuje dyskusję społeczną  
wyzwanie: samodzielne napisanie tekstu

### 19. Opisz cele i wyzwania od strony organizacyjnej związane z realizacją projektu teatralnego \*

np.:  
cel: wyprodukowanie spektaklu, który można grać na każdej scenie niezależnie od warunków technicznych  
wyzwanie: realizacja projektu w czasie 6 miesięcy

20. Przedstaw Harmonogram pracy nad spektaklem oraz planowaną liczbę spektakli do zagrania

\*

21. Opisz wstępną koncepcję artystyczną projektu. \*

*Pamiętajcie, że musi być przemyślana pod kątem optymalizacji spektaklu w kontekście jego mobilności: scenografii, światła, dźwięku itp. w związku z możliwością wystawiania spektaklu na różnych scenach.*

22. Opisz, jakie są Wasze oczekiwania względem Teatru Osterwy \*

*Czego potrzebujecie, jak możemy pomóc?*

23. Szacowane nakłady finansowe i osobo godzinowe konieczne do stworzenia spektaklu do jego pierwszego wystawienia. Zgodnie z wiedzą na chwilę obecną. \*

- Scenografia - wykonanie/adaptacja scenografii z optymalizacją pod objazd. Szacowane wydatki. Szacowane godziny pracowni.
- Kostiumy - wykonania/adaptacja z optymalizacją pod objazd. Szacowane wydatki. Szacowane godziny pracowni.
- Stworzenie zaktualizowanych riderów technicznych z optymalizacją rozwiązań technicznych pod objazd. Szacowane wydatki. Szacowane godziny pracowni.
- Ilość godzin opiekuna grupy
- Ilość godzin innych specjalistów, jakich specjalistów (np. choreograf itp.)

24. Szacowane nakłady finansowe i osobowe, związane z wystawieniem każdorazowo spektaklu w objeździe. Zgodnie z wiedzą na chwilę obecną. \*

- Transport osób i scenografii - jakie jest zapotrzebowanie ilość osób, wielkość gabarytów, jakie są pomysły na jej realizację. Szacowane koszty. Szacowane godziny.
- Rekwizyty dzienne (zużywalne – np. jedzenie) – Szacowane koszty.
- Obsługa spektaklu – szacowana ilość osób do obsługi spektaklu spoza grupy inkubatora – technicy do ustawienia scenografii, światła, dźwięku.



## Załącznik nr 2

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem podanych przez Pana/Panią danych osobowych (dalej jako: dane osobowe) jest Teatr im. Juliusza Osterwy z siedzibą w Lublinie przy ul. Narutowicza 17, 20-004 Lublin, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie pod numerem 04, NIP: 7120103717, REGON: 431181640, tel.: 81 532 42 44, e-mail: info@teatrosterwv.pl. Dane kontaktowe Administratora są również podane na stronie internetowej [www.teatrosterwy.pl](http://www.teatrosterwy.pl) i podlegają stałej aktualizacji.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych powołanego w Teatrze adres e-mail: [irodo@teatrosterwy.pl](mailto:irodo@teatrosterwy.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a. Realizacji procesu złożenia wniosku w ramach projektu pn. Inkubator Osterwy II poziom, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO,
  - b. Podjęcia działań zmierzających do zawarcia z Administratorem umowy dotyczącej realizacji warsztatów i wykonywania tej umowy, jak i w związku z wzajemnymi roszczeniami z tytułu zawartej umowy w trakcie jej obowiązywania i po jej rozwiązaniu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - c. Dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawartą umową lub z jej niezawarciem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
  - d. Wykorzystania imienia i nazwiska oraz wizerunku uczestnika warsztatów, który to wizerunek będzie rejestrowany w postaci zdjęć i/lub filmów do archiwizacji na potrzeby Administratora, promocji zajęć warsztatowych na stronie internetowej Administratora, na portalach społecznościowych, w mediach lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich (papierowych i/lub elektronicznych), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO
  - e. Realizacji praw i obowiązków wynikających z obowiązków: rachunkowości, przechowywania dokumentacji dla potrzeb skarbowych, dokumentowania warunków zawartych umów na potrzeby podatkowe, zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - f. udostępniania informacji handlowych w odniesieniu do produktów i usług Administratora, na podstawie zgody wyrażonej przez Pana/Panią, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;

- f. Profilowania dla celów marketingu i promocji produktów i usług oferowanych przez Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - g. Administracji wewnętrznej Administratora, w tym utrzymania infrastruktury teleinformatycznej, analizy, statystyki i raportowania wewnętrznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane co do zasady do zakończenia procesu rekrutacji lub realizacji warsztatów bądź do odwołania zgody na przetwarzanie, a jeśli zajdzie taka konieczność przez czas:
- a. Wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej (co do zasady 5 lat od powstania zobowiązania podatkowego),
  - b. Realizacji przez Administratora jego uprawnień, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń (co do zasady 3 lata).

Najdłuższy okres przechowywania danych w celu zabezpieczenia praw z umowy oraz wykonywania obowiązków archiwizacyjnych wynosi 10 lat.

5. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, z tym, że prawo to nie może być realizowane w sprzeczności z obowiązkami archiwizacyjnymi, jakie ciążą na Administratorze w celu wykazania warunków zawartej transakcji oraz rzetelności prowadzonej dokumentacji podatkowej.
6. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. lit. a) RODO) przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
7. W zakresie dobrowolnie udzielonych zgód wynikających z ustaw szczególnych (jak np. prawo telekomunikacyjne) mogą być do Pana/Pani kierowane komunikaty marketingowe za pośrednictwem m.in. wiadomości e-mail lub SMS.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3) powyżej podane przez Pana/Panią dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, ale tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pana/Pani danych, w uzasadnionych prawnie przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub zawartych umów do realizacji usług dla klientów, kontaktów biznesowych, działań marketingowych oraz obsługi działalności Administratora.
9. Dane kontaktowe przechowywane na serwerach Administratora są dostępne zdalnie dla pracowników i stałych współpracowników Administratora, zgodnie z nadanymi przez Administratora dostęпами i upoważnieniami.

10. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów podanych w pkt. 3) powyżej, jak i konieczne dla wykonywania obowiązków publicznych, związanych z udokumentowaniem zawarcia umowy w aspekcie cywilnym i podatkowym oraz rachunkowości.
12. W sprawach dotyczących danych osobowych oraz w sprawach wykonywania praw o jakich umowa w pkt. 5) można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: [irodotateatrosterwy.pl](mailto:irodotateatrosterwy.pl), jak i w formie papierowej na adres podany w pkt. 1).
13. Podane przez Pana/Panią dane osobowe mogą podlegać działaniom zautomatyzowanego przetwarzania, zgodnie z zasadami podanymi w Polityce Prywatności, zamieszczonymi na stronie internetowej Teatru.
14. Podane przez Pana/Panią dane mogą podlegać profilowaniu z wykorzystaniem programów informatycznych, ale tylko dla użytku wewnętrznego, w celach statystycznych oraz ustalenia zainteresowań ofertą Administratora, zgodnie z zasadami podanymi w Polityce Prywatności, zamieszczonymi na stronie internetowej Teatru.
15. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych narusza przepisy RODO.